

Tryb odbywania praktyk przez studentów WSMiP UŁ

- **Studenci studiów I stopnia Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politologicznych UŁ (WSMiP UŁ) na kierunku: bezpieczeństwo narodowe, międzynarodowe studia kulturowe, politologia, stosunki międzynarodowe, zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej ciąglej, która wynika z programu studiów.**
- Realizowana praktyka powinna odbyć się nie później niż do końca semestru, w którym, zgodnie z tokiem studiów praktyka ma być zaliczona, tj. **do końca 5 semestru**. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Prodziekana ds. Studenckich, praktyka może zostać zaliczona na **semestrze 6**.
- Praktyka zawodowa powinna zostać odbyta w wymiarze minimum **120 godzin**, w przypadku **kierunków praktycznych** (np. **bezpieczeństwo narodowe**), praktyka odbywana jest w wymiarze minimum **360 godzin**.
- Praktyki zawodowe ciągle powinny się odbywać **po zakończeniu się zasadniczej letniej sesji egzaminacyjnej** i trwać do końca września.
- Realizacja praktyki może mieć miejsce **w toku roku akademickiego** pod warunkiem, że nie odbywa się to kosztem zajęć dydaktycznych (w tym sesji egzaminacyjnej). Na podstawie pozytywnej opinii **opiekuna kierunkowego praktyk, Prodziekan ds. studenckich** może zezwolić studentowi by praktyka zawodowa odbywała się **w toku roku akademickiego**.

- Podstawą odbywania przez studenta UŁ praktyk w Uniwersytecie Łódzkim jest: **porozumienie** zawarte przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UŁ z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w jednostce, do której student jest kierowany oraz skierowanie, a w przypadku odbywania praktyk w macierzystej podstawowej jednostce organizacyjnej UŁ – **skierowanie**.
- W sytuacjach kiedy student odbywa praktykę **na podstawie skierowania wystawionego przez opiekuna kierunkowego praktyk, aktywnie uczestniczy w działalności naukowej lub organizacyjnej Wydziału/UŁ, bierze udział w obozie naukowym, lub korzysta z programów wymiany (Erasmus, Erasmus+, MOST, Campus Europea)** do zaliczenia praktyki konieczne jest wypełnienie **oświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków**.
- Opiekun kierunkowy studenckich zawodowych praktyk studenckich zalicza studentowi odbycie praktyki zawodowej dokonując wpisu w sprawozdaniu z praktyki, dzienniku praktyk i w systemach USOS/USOS WEB.
- Za zaliczoną praktykę zawodową przyznaje się 4 punkty ECTS, w przypadku kierunków praktycznych liczba punktów ECTS wynosi 12.
- Podstawą formalną zaliczenia praktyki jest przedstawienie wypełnionego **dziennika praktyk, sprawozdania z praktyki**.
- Student zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru zimowego dziennik praktyk i sprawozdanie z praktyki.

– Dopuszcza się możliwość by **opiekun kierunkowy studenckich praktyk zawodowych praktyk studenckich** w oparciu o opinię **Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk**, na podstawie pisemnego wniosku studenta zaliczył mu praktykę pracę zawodową (tj. **udzielił zwolnienia z obowiązku odbywania zawodowych praktyk studenckich**), na podstawie:

– **zatrudnienia na podstawie umowy o dzieło/umowy o pracę lub wolontariatu**, w zakresie zajęć zgodnych z profilem studiów i w okresie nie krótszym niż czas przewidziany w programie studiów; wymagane są wówczas następujące dokumenty:

1. dokument potwierdzający zatrudnienie (kopia do dokumentacji): np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, świadectwo pracy, zaświadczenie z miejsca pracy, 2. informacja na temat zakresu czynności i obowiązków wystawiony przez pracodawcę, 3. sprawozdanie z praktyki.

– **prowadzenia własnej działalności gospodarczej** o profilu zgodnym z programem kierunku studiów i w okresie nie krótszym niż czas przewidziany w programie studiów; wymagane są wówczas następujące dokumenty:

1. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) (kopia do dokumentacji); 2. dokument potwierdzający aktywność związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej (sukcesy, zrealizowane lub realizowane projekty, certyfikaty, gratulacje, osiągnięcia, inne); 3. zaświadczenie NIP, REGON, 4. sprawozdanie z praktyki.

– **zaliczenia przez studenta stażu lub praktyki zgodne z kierunkiem studiów i w wymaganym wymiarze godzin w ramach programów Erasmus, Campus Europea, MOST** lub innych programów wymiany; wymagane są wówczas następujące dokumenty:

1. sprawozdanie z praktyk, 2. potwierdzenie aktywności studenta przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej, opiekuna naukowego albo przez koordynatora tej współpracy (zagranicznego i/lub polskiego)

– **aktywnej działalności naukowej/organizacyjnej na WSMiP UŁ**, – decyzję o zaliczeniu aktywności organizacyjnej studenta na rzecz UŁ na poczet praktyk zawodowych podejmuje opiekun kierunkowy praktyk w oparciu o: 1. sprawozdanie z praktyk, 2. potwierdzenie aktywności studenta przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej, opiekuna naukowego albo przez koordynatora tej współpracy.

– **uczestnictwa w pracach obozu naukowego**, do realizacji którego upoważnione są koła naukowe funkcjonujące na Wydziale; wymiar tygodniowy obozu musi być zgodny z obowiązującym wymiarem praktyk na Wydziale – decyzję o zaliczeniu studentowi uczestnictwa w pracach obozu naukowego na poczet praktyk zawodowych podejmuje opiekun kierunkowy praktyk w oparciu o: 1. sprawozdanie z praktyk, 2. potwierdzenie przez opiekuna obozu naukowego zakresu realizowanych czynności i osiągnięć; 3. oświadczenie o ubezpieczeniu

- Jeżeli student nie odbył praktyki w określonym terminie, uzyskał negatywną opinię ze strony instytucji strony przyjmującej na praktykę i/lub opiekuna kierunkowego praktyk, wówczas nie uzyskuje on zaliczenia semestru i jest wpisany warunkowo na następny semestr, celem dopełnienia obowiązku zaliczenia praktyki.
- W przypadku odmowy zaliczenia praktyki przez opiekuna kierunkowego, student winien otrzymać pisemne uzasadnienie decyzji opiekuna kierunkowego. Od decyzji opiekuna kierunkowego studentowi przysługuje odwołanie do **Prodziekana ds. studenckich**.

